

**DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GARE E CONTRATTI**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E GESTIONE DEI FASCICOLI AZIENDALI DEL CREA PER L'INTERO TERRITORIO NAZIONALE**

Procedura rivolta agli operatori economici autorizzati a svolgere le funzioni di Centro Abilitato di Assistenza agricola sull'intero territorio nazionale (Caa) ai sensi dell'art. 3 *bis* del D. Lgs. n. 165/1999 e s.m.i. e dei Decreti Mipaaf 27 marzo 2001 e 27 marzo 2008.

PREMESSO che il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (di seguito Crea), ha personalità giuridica di diritto pubblico, è vigilato dal Mipaaf ed è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare;

PREMESSO che il Crea, affiancato da un'Amministrazione centrale, persegue le proprie finalità attraverso le attività svolte nei Centri di ricerca in cui è articolato, i quali si avvalgono anche di proprie aziende agrarie per l'attività di sperimentazione;

RILEVATO che il Crea dispone di numerose aziende e terreni sperimentali che gli consentono, da un lato, di operare in condizioni identiche a quelle in cui agiscono gli agricoltori, dall'altro, di validare i risultati delle ricerche facilitandone la diffusione;

VISTO il D. Lgs. n. 165/1999 e s.m.i. istitutivo dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) e, in particolare, l'art. 3 *bis* relativo ai Centri autorizzati di assistenza agricola;

VISTO il Decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 27 marzo 2001;

VISTO il D. Lgs. n. 99/2004 e s.m.i. "*Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ee), della legge 7 marzo 2003, n. 38*" e, in particolare, il comma 6 dell'art. 14 del predetto Decreto;

VISTO il Decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 27 marzo 2008 "*Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola*";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), relativo ai contratti di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTA la Delibera ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, con cui sono state aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

RILEVATO che il Crea ha la necessità di reperire un supporto specialistico avente ad oggetto servizi vari connessi alla predisposizione della documentazione relativa ai fascicoli aziendali dell'Ente su tutto il territorio nazionale.

**SI AVVISA CHE**

con Decreto del Direttore f.f. del Crea n. 1129 del 16/10/2018 è stato approvato il presente avviso esplorativo e il relativo allegato A "Format per la manifestazione di interesse", con il quale la scrivente Amministrazione intende raccogliere candidature per partecipare alla

**Sede legale**

Via Po, 14 - 00198 Roma

**T** +39 06 47836 1 **∫** **F** +39 06 47836 507

**T** +39 06 47836 333 **∫** **F** +39 06 47836 507

@ [negoziale@crea.gov.it](mailto:negoziale@crea.gov.it) **∫** **W** [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it)

**C.F.** 97231970589 **∫** **P.I.** 08183101008

eventuale futura procedura di affidamento dei servizi di assistenza e gestione dei fascicoli aziendali del Crea per l'intero territorio nazionale.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, operatori economici cui richiedere preventivi di spesa da confrontare prima di procedere all'eventuale successivo affidamento ex art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Attraverso la pubblicazione del presente avviso si intende favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare al Crea la disponibilità ad essere invitati a presentare un preventivo di spesa per l'eventuale e successiva procedura negoziata di cui in oggetto.

Si precisa, allo scopo, che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva, pertanto, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura stessa, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

## **1. Stazione Appaltante (SA)**

Denominazione ufficiale:	<b>Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria</b>
Indirizzo postale:	Via Po n. 14, Palazzina A
Città:	<b>Roma</b>
Codice Postale:	00198
Paese:	<b>Italia</b>
Punti di contatto:	Ufficio Gare e contratti e, contestualmente, Ufficio Patrimonio, prevenzione e sicurezza
All'attenzione di:	dr.ssa Katia Ingoglia (Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P.)
Telefono:	06.47836284
Posta elettronica:	<a href="mailto:patrimonio@crea.gov.it">patrimonio@crea.gov.it</a>
Posta Elettronica Certificata:	<a href="mailto:crea@pec.crea.gov.it">crea@pec.crea.gov.it</a> ;
Profilo committente(URL):	<a href="http://www.crea.gov.it">www.crea.gov.it</a>

Si rinvia al sito istituzionale per una più ampia e dettagliata descrizione del Crea.

## **2. Oggetto dell'appalto e criterio di aggiudicazione**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di assistenza e gestione dei fascicoli aziendali del Crea per l'intero territorio nazionale. Nello specifico il soggetto dovrà fornire i servizi di seguito indicati:

- assistenza e gestione dei fascicoli aziendali Crea per la presentazione della domanda per la richiesta dei contributi comunitari con trasmissione all'organismo pagatore o ad altri uffici preposti;
- assistenza giuridica per le fasi preliminari finalizzate alla stipulazione di contratti di affitto di fondi rustici con patti in deroga alla legge n. 203/1982;
- assistenza per la presentazione di progetti regionali, interterritoriali e transnazionali;
- assistenza nella gestione delle informazioni afferenti i settori: a) sviluppo rurale; b) vitivinicolo, con l'aggregazione e la gestione dei dati relativi alle dichiarazioni raccolta uve, fascicolo "b1" e produzione vino; c) zootecnico; d) produzioni erbacee, arboree e forestali;
- assistenza nella predisposizione e gestione delle domande di assegnazione del carburante

agricolo agevolato;

- assistenza e supporto nella predisposizione degli atti amministrativi riguardanti l'attività biologica nelle Regioni Lazio, Marche, Puglia e Veneto;
- assistenza agli adempimenti relativi all'aggiornamento del fascicolo aziendale e alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla partecipazione ai Bandi PSR Misure strutturali;
- supporto alla gestione dell'iter amministrativo per l'adesione ai contributi collegati alla stipula di polizze in campo agricolo (calamità naturali, fitopatie, infestazioni parassitarie);
- supporto preliminare alla stipula di atti di concessione dei terreni per l'analisi dell'impatto sull'erogazione dei contributi.

### **3. Criterio di aggiudicazione**

I servizi saranno affidati con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto l'appalto è di importo stimato inferiore ad euro 40.000,00. Il prezzo offerto dovrà essere inferiore all'importo posto a base dell'eventuale e successiva procedura con l'operatore.

### **4. Durata del contratto**

L'appalto avrà durata quattro (4) anni, presumibilmente decorrenti dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2022 e, comunque, tale da includere quattro (n. 4) annate agrarie in modo da armonizzare le prestazioni richieste con gli indirizzi della Politica Agraria Comune (PAC). La SA si riserva la facoltà di prorogare il contratto ex art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per una durata non superiore a mesi sei, per l'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente.

### **5. Procedura di scelta del contraente**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con l'operatore economico che, nella fase successiva alla manifestazione di interesse, ove invitato ad avanzare una proposta economica, avrà indicato il minor prezzo. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina procedurale applicabile e della determinazione del "Contributo obbligatorio ANAC", il valore complessivo stimato dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ammonta a € 22.500,00 IVA esclusa, comprensivo dell'opzione di proroga della durata massima di ulteriori 6 mesi ex art. 106 c. 11 del citato decreto.

### **6. Importo contrattuale**

L'importo massimo per l'affidamento dei servizi richiesti per quattro annate agrarie posto a base della procedura e soggetto a ribasso è stimato in euro 20.000,00 IVA esclusa.

### **7. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla (eventuale) procedura negoziata saranno prese in considerazione solo le manifestazioni di interesse presentate da soggetti in possesso dell'autorizzazione a svolgere le funzioni di Centro Abilitato di Assistenza Agricola (CAA) sull'intero territorio nazionale, rilasciata dagli Enti territorialmente competenti in attuazione dell'art. 3 bis 2 comma del D. Lgs. 165/1999 e s.m.i. e dei Decreti Mipaaf 27 marzo 2001 e 27 marzo 2008. Gli Operatori economici interessati dovranno, nello specifico, essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### **7.1 Requisiti generali di partecipazione**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica

amministrazione;

- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1 c. 9 lettera e) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, per quanto a propria conoscenza;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1 c. 9 lett. f) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, insussistenza di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra gli amministratori dell'operatore economico e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### 7.2. Requisiti speciali tecnico professionali di partecipazione

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono possedere i seguenti requisiti di carattere speciale:

- autorizzazione rilasciata da almeno tre anni a svolgere le funzioni di Centro Abilitato di Assistenza Agricola (CAA) in attuazione dell'art. 3 *bis*, 2 comma, del D. Lgs. n. 165/1999 e s.m.i.;
- presenza del CAA, con proprie sedi operative, in almeno tre regioni del sud Italia, in almeno due regioni del centro e nord Italia e nelle due isole maggiori, in modo da garantire la capacità di eseguire i servizi in oggetto con soddisfacenti standard qualitativi su tutto il territorio nazionale;
- comprovata esperienza ed affidabilità, almeno triennale, nello svolgimento di attività oggetto del presente avviso.

I suddetti requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla eventuale procedura, essere mantenuti fino alla stipula del contratto e per tutta la sua durata.

Resta inteso che la suddetta richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali, oltre a dover essere confermati in sede di presentazione dell'offerta ed eventualmente comprovati nella stessa sede, verranno accertati dal Crea in occasione della futura ed eventuale procedura di aggiudicazione.

#### **8. Contenuto della manifestazione di interesse.**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposito modulo di manifestazione di interesse inviando:

- manifestazione di interesse secondo il modello di cui all'Allegato A, debitamente sottoscritta;
- copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- copia del documento comprovante i poteri di firma (in caso di procuratore);
- indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax e numero telefonico al quale far pervenire eventuali future comunicazioni.

## **9. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro le ore **10:00** del giorno **7 novembre 2018**.

La suddetta manifestazione di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà pervenire con la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [crea@pec.crea.gov.it](mailto:crea@pec.crea.gov.it) e, **contestualmente**, al seguente indirizzo e-mail: [negoziabile@crea.gov.it](mailto:negoziabile@crea.gov.it) Si evidenzia che i documenti (esclusa la copia fronte/retro del documento di identità), dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Ai fini della certezza del recapito, farà fede e avrà valore legale unicamente la consegna all'indirizzo PEC sopra indicato. Pertanto, si invita a verificarne la corretta indicazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse servizi di assistenza e gestione dei fascicoli aziendali del Crea"**

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento d'identità, così come quelle pervenute successivamente rispetto al termine indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione (farà fede la data di ricezione della PEC).

## **10. Ulteriori indicazioni**

Qualora pervenga anche solo una manifestazione di interesse, il Crea si riserva la facoltà, successivamente alle operazioni di verifica della regolarità e completezza della manifestazione di interesse pervenuta, di negoziare l'affidamento dei servizi in oggetto esclusivamente con l'operatore economico candidato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non dar corso al successivo procedimento di scelta del contraente;
- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, alla revoca o all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di scelta del contraente eventualmente espletata, in presenza di presupposti di legge;
- non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento del presente appalto.

## **11. Codice di comportamento dipendenti pubblici**

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare, estendere e far rispettare a tutti i propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". L'operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione dell'appalto, il patto di integrità, sottoscritto dalle parti, nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Crea approvato con Delibera del CdA n. 66 del 14 dicembre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali e reperibile al seguente link: <http://trasparenza.crea.gov.it/?q=node/30>, che integra il "Codice generale", di cui sopra, a cui fa espresso rinvio, nell'osservanza di quanto stabilito nella delibera n. 75/2013 dell'A.N.AC.

## **12. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Crea esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto,

nell'osservanza della normativa nazionale (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e comunitaria (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016 - General Data Protection Regulation, GDPR) vigente in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Crea.

### **13. Pubblicazione avviso sul sito del Crea**

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione "Gare/Appalti" a partire dal giorno **19 ottobre 2018**.

### **14. Ulteriori informazioni**

Limitatamente ai contenuti di cui al presente avviso, gli interessati possono chiedere chiarimenti all'Ufficio Patrimonio prevenzione e sicurezza – D5, tramite e-mail, al seguente indirizzo [katia.ingoglia@crea.gov.it](mailto:katia.ingoglia@crea.gov.it) e contestualmente, per conoscenza, all'indirizzo [negoziale@crea.gov.it](mailto:negoziale@crea.gov.it)

### **15. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dr.ssa Katia Ingoglia, dipendente in servizio presso l'Ufficio Patrimonio prevenzione e sicurezza.

Allegato:

Format per la Manifestazione di interesse (All. A);

F.to  
Ida MARANDOLA  
**Direttore Generale f.f.**